

## **ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CUPRU MIN S.A. ABRUD**

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului anunță derularea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al Cupru Min S.A. Abrud. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliului de Administrație al Cupru Min S.A. Abrud. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **1. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru cele 5 posturi de membru în Consiliul de Administrație aflate în recrutare are următoarele etape:

	<b>ETAPA</b>	<b>DURATA ESTIMATĂ</b>	<b>DERULARE</b>	<b>REZULTAT</b>
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații depun, atât în format fizic, cât și electronic, documentele cerute în dosarele de candidatură.	Dosare de candidatură depuse
2.	Consituirire listă lungă	3 zile de la data limită de depunere a candidaturilor	Analiză documente necesare pentru depunerea candidaturilor.	Lista lungă
3.	Selecția inițială	5 zile de la data constituirii listei lungi	Va fi evaluat gradul de îndeplinire a cerințelor și competențelor stipulate în descrierea profilului candidatului căutat. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarației de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte	Candidații aflați pe lista scurtă vor avea la dispoziție 15 zile în vederea elaborării și depunerii declarației de intenție.	Depunerea declarației de intenție
5.	Selecția finală	12 zile de la data finalizării interviurilor	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului final cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare.	Propunerile de nominalizare

Toate aceste etape sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

---

## **2. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al Cupru Min S.A. Abrud trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

### **I. Criterii de eligibilitate comune pentru toate posturile de membru în Consiliul de Administrație**

- a) nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea calității de membru în Consiliul de Administrație al societății pentru care au aplicat;
- b) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în articolul 30 alin. 9 și articolul 36 alin. 7 din OUG nr. 109/2011;
- c) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- d) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- e) au capacitate deplină de exercițiu;
- f) sunt apti din punct de vedere medical;
- g) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016.

### **II. Criterii de eligibilitate specifice**

#### **A. Pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație cu studii economice**

- a) studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) în domeniul economic absolvite în cadrul unei instituții de învățământ superior;
- b) cel puțin 10 ani vechime în muncă și minim 5 ani de experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- c) minim 5 ani de experiență de administrare / conducere / management / coordonare în cadrul unor entități publice sau private;

#### **B. Pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație cu calificare de auditor financiar sau experienta de cel puțin 3 ani în audit statutar sau în cadrul Comitetelor de Audit**

- a) studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) absolvite în cadrul unei instituții de învățământ superior;
- b) cel puțin 10 ani vechime în muncă;
- c) minim 5 ani de experiență de administrare / conducere / management / coordonare în cadrul unor entități publice sau private;

---

*În aplicarea prevederilor Ordinului nr. 123 din 28 aprilie 2022 emis de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar privind Componenta Comitetului de Audit, în condormitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, cu privire la atestarea competențelor profesionale atât în domeniul contabilității, cât și în domeniul auditului statutar, cel puțin un membru al Comitetului de audit trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație / Administrație ale unor societăți / entități de interes public, dovedită cu documente.*

**C. Pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație cu studii juridice**

- a) studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) în domeniul juridic absolvite în cadrul unei instituții de învățământ superior;*
- b) cel puțin 10 ani vechime în muncă și cel puțin 5 ani de experiență în domeniul juridic, de audit sau financiar;*
- c) minim 5 ani de experiența de administrare / conducere / management / coordonare în cadrul unor entități publice sau private;*

**D. Pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație cu studii altele decât economice sau juridice**

- a) studii superioare (cel puțin echivalent ISCED 6) absolvite în cadrul unei instituții de învățământ superior*
- b) cel puțin 10 ani vechime în muncă;*
- c) minim 5 ani de experiența de administrare / conducere / management / coordonare în cadrul unor entități publice sau private;*
- d) experiență în cadrul unor entități care au desfășurat sau desfășoară activități miniere definite la art. 3, pct. 1 din Legea Minelor nr. 85/2003.*

**III. Criterii optionale**

- a) Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția ca domiciliul candidatului să fie stabil în România, în conformitate cu legislația în domeniu;*
- b) Experiență relevantă atât pe plan local cât și internațional;*
- c) Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și administrare din domeniul de activitate al societății;*
- d) Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor / colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;*
- e) Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului;*
- f) Experiență în domeniul de activitate al societății în relația cu instituțiile europene.*

### **3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură se vor depune până cel târziu în data de 17.05.2024, ora 12:00, astfel :

- la registratura Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, situată în Calea Victoriei nr. 152, Sector 1, București, cod poștal 010096, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se vor menționa următoarele : "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al CUPRU MIN S.A.", Numele și prenumele candidatului,

- cat si la adresele office.dapgci@economie.gov.ro și 109@pluri.ro, în format electronic . Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura CA CUPRU MIN Nume\_Prenume” respectiv „CV Nume\_Prenume CUPRU MIN”).

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Candidaturile depuse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

### **4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII**

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
  1. Copia actului de identitate;
  2. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  3. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  4. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal și/sau copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
  1. F1 - Cererea de înscriere;
  2. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
  3. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
  4. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
  5. F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet [www.economie.gov.ro](http://www.economie.gov.ro) și [www.cuprumin.ro](http://www.cuprumin.ro).

## 5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate. Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

COMPETENȚE	SPECIFICE SECTORULUI DE ACTIVITATE AL SOCIETATII
	A. DE IMPORTANTĂ STRATEGICĂ
	B. DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
	C. SOCIALE ȘI PERSONALE
2 EXPERIENȚĂ	EXPERIENȚĂ PE PLAN NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL
3. ALINIAREA DECLARAȚIEI DE INTENTIE CU SCRISOAREA DE AȘTEPTARI	ALINIAREA DECLARAȚIEI DE INTENTIE CU SCRISOAREA DE AȘTEPTARI
4. TRĂSĂTURI COMPORTAMENTALE	COMPORTAMENT ȘI ATITUDINE SPECIFICĂ PROFILULUI DE MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

## 6. ALTE INFORMAȚII

### a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

### b. Contestații

Legislația de guvernare corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de

---

\_\_(evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) CUPRUMIN\_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

### **c. Protecția datelor personale**

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert sau de către reprezentanții Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

**FORMULAR  
F1****CERERE DE ÎNSCRIERE****SECȚIUNEA 1**

Nume și prenume

Telefon

E-mail

**SECȚIUNEA 2**Doresc sa particip la procedura de  
recrutare și selecție a candidaților pentru  
postul de ...

În cadrul

Semnătura

Data

**SECȚIUNEA 3****PERSOANE CARE POT ACORDA REFERINȚE REFERITOR LA ACTIVITATEA MEA PROFESIONALĂ**

În calitatea mea de participant la procesul de recrutare si selecție vă pun la dispoziție datele de contact ale următoarelor persoane care doresc și pot da referințe referitor la activitatea mea profesională. Atașez prezentei acordul persoanelor ce pot oferi referințe în legatură cu activitatea mea profesională cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție	Companie	Nr. de telefon	E-mail
1					
2					
3					

**SECȚIUNEA 4****Informații referitoare la contractele de mandat****Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director  
deținute în prezent (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)**

Tip de mandat	Societatea / regia	Perioada

**Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director  
deținute în trecut (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)**

Tip de mandat	Societatea / regia	Perioada

**SECȚIUNEA 5****Vă rugăm să bifați situațiile aplicabile dumneavoastră referitoare la criteriile avute pentru  
desemnarea ..... al societății menționate în Secțiunea 2 a acestui formular,  
în conformitate cu prevederile art. 138 indice 2 din Legea 31/1990**

<b>A</b>	A1	Sunt director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani.	<input type="checkbox"/>
	A2	Nu sunt director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și nu am îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani.	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	B1	Am fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani.	<input type="checkbox"/>
	B2	Nu am fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și nu am avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani.	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	C1	Primesc sau am primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității mele de administrator neexecutiv.	<input type="checkbox"/>
	C2	Nu primesc sau nu am primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv	<input type="checkbox"/>
<b>D</b>	D1	Sunt acționar semnificativ al societății	<input type="checkbox"/>



	D2	Nu sunt acționar semnificativ al societății	<input type="checkbox"/>
E	E1	Am sau am avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-mi afecta obiectivitatea.	<input type="checkbox"/>
	E2	Nu am sau nu am avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-mi afecta obiectivitatea.	<input type="checkbox"/>
F	F1	Sunt sau am fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta.	<input type="checkbox"/>
	F2	Nu sunt sau nu am fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta	<input type="checkbox"/>
G	G1	Sunt director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv.	<input type="checkbox"/>
	G2	Nu sunt director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv.	<input type="checkbox"/>
H	H1	Am fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate.	<input type="checkbox"/>
	H2	Nu am fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate.	<input type="checkbox"/>
I	I1	Am relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. A1 și D1.	<input type="checkbox"/>
	I2	Nu am relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. A1 și D1.	<input type="checkbox"/>
J	J1	Sunt de acord ca persoanele indicate la secțiunea de referințe să fie contactate;	<input type="checkbox"/>
			<b>Data</b>

**FORMULAR  
F2****DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND  
CONFORMITATEA DOCUMENTELOR ȘI INFORMAȚIILOR  
PREZENTATE ÎN DOSARUL DE CANDIDATURĂ****SECȚIUNEA 1**

<b>Nume și prenume</b>			
<b>Semnătura</b>		<b>Data</b>	

**SECȚIUNEA 2**

**Subsemnatul(a), în calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:**

**(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde realității)**

<b>Nr. crt.</b>		<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b>1</b>	Informațiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt reale și corecte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	Documentele prezentate în copie sunt conforme cu documentele originale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	Am fost revocat de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii (OUG 109/2011 art. 30, alin. 9);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	Am fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	Mă aflu în situație de conflict de interese care să mă facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției pe care am aplicat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	Împotriva mea a fost declansată și se află în derulare cercetare penală privind presupuse fapte comise în activitatea mea profesională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8</b>	Am desfășurat activități de poliție politică, așa cum sunt acestea definite prin lege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9</b>	Sunt membru(membră) a unui partid politic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10</b>	Dețin o funcție de conducere în cadrul unui partid politic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11</b>	Sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pe care am aplicat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12</b>	Nu detin înscrisuri în cazierul fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13</b>	Nu detin înscrisuri în cazierul judiciar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>FORMULAR F3</b>	<b>ACORDUL DE OBȚINERE A DATELOR PENTRU VERIFICAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE ÎN DOSARUL DE CANDIDATURĂ</b>
------------------------	---

SECȚIUNEA 1			
<b>Nume și prenume</b>			
<b>Semnătura</b>		<b>Data</b>	

SECȚIUNEA 2		
<p>Subsemnatul(a), în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție aflată în derulare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:</p>		
<p><b>(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)</b></p>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<p>Îmi dau acordul pentru derularea procedurii de obținere de date de la angajatori, instituții de învățământ, instituții ale administrației de stat și de la persoane de contact în vederea verificării informațiilor puse la dispoziție de mine către Pluri Consultants România S.R.L., expertul specializat în recrutarea resurselor umane, contractat să deruleze procedura de recrutare și selecție pe care am aplicat.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>FORMULAR F4</b>	<b>CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>
------------------------	--

<b>SECȚIUNEA 1</b>			
--------------------	--	--	--

<b>Nume și prenume</b>			
<b>Semnătura</b>		<b>Data</b>	

<b>SECȚIUNEA 2</b>			
--------------------	--	--	--

<b>Subsemnatul(a), în calitate de</b>			
<b>(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)</b>			
Participant la procedura de recrutare și selecție,	<input type="checkbox"/>		
Persoană care a fost aleasă de candidat pentru a acorda referințe cu privire la activitatea profesională a candidatului în procedura de recrutare și selecție,	<input type="checkbox"/>		
Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:			
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	
Îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (nume și prenume, număr de telefon, adresă de email, angajator(i) actual și / sau anterior(i), poziția ocupată în cadrul angajatorilor actuali sau anteriori, etc.) pe care le-am pus la dispoziție / care au fost puse la dispoziția Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului în dosarul de candidatură depus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Notificare pentru candidați/persoane care acordă referințe</b>			
Am citit, am înțeles și am semnat declarația de confidențialitate, anexă la acest formular.			
<b>Semnătura</b>		<b>Data</b>	

**FORMULAR  
F5****DECLARAȚIA DE INTERESE****SECȚIUNEA 1****Subsemnatul (a)**  
*(Nume și prenume)***Având funcția de****La****cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:****1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:**

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			

**2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:**

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.....		

**3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale**

3.1.....

<b>4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic</b>						
4.1.....						
<b>5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:</b>						
5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular .....						
Soț/soție .....						
Rude de gradul I <sup>1)</sup> ale titularului .....						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații <sup>2)</sup>						

1) Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

2) Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

**Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.**

		<b>Data completării</b>	
--	--	-------------------------	--